Einrichtung (z.B. KG, KGV, GVB, Kita):	
Projekt/ Maßnahme	

Bitte durch Antragssteller ankreuzen:

Auslagenerstattung/ Abrechnung ☐ **Vorschuss** ☐ **Belegnummer**

Zeitraum:			*** Änderung**	**Felder für Rendantur**	**Buchungsvermerk**
Anrede:				Mandanten Nr.	
Name:*				Hausbank Nr.	
Vorname:*				Partner Nr.	
Straße*					
PLZ*, Ort					
IBAN:*					
Bank:*					

*** Wenn sich Ihre persönlichen Daten geändert haben, bitte jeweils ankreuzen.**
Bei Barauszahlung aus der Kasse werden <u>keine Adresse und Bankverbindung</u> benötigt. Dieser Beleg wird dann den Kassenunterlagen beigefügt.

Bitte ausfüllen für Beantragung Vorschuss

Datum	VORSCHUSS für	Konto		Betrag
		25710300		

Bitte ausfüllen für Abrechnung von Maßnahmen/ Auslagen

Datum	Art der Einnahme	Konto	Kostenstelle	Betrag €
Summe der Einnahmen				

Datum	Art der Auslage	Konto	Kostenstelle	Betrag €
Summe der Auslagen				
Summe Einnahmen ./. Auslagen				
Anrechnung bereits erhaltener Vorschuss		25710300		
Auszahlungsbetrag (+)/ Rückzahlungbetrag (-)				

Datum / Unterschrift Antragssteller

Datum / Unterschrift Zahlungsanweisung

Bitte ankreuzen durch Zahlungsfreigabeberechtigten:

Überweisung auf o.g. Konto: ☐ Barauszahlung ☐

Antragssteller: Belege und Quittungen bitte fest anheften!
<u>Rendantur:</u> G-Konto immer ergänzen und bei Überweisung bitte Partnernummer ergänzen.